

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților
pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății
SALCO SERV S.A.

Nr. 48427 din 24/08/2026

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății SALCO SERV S.A.

Capitolul I — Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea Salco Serv S.A., pentru un mandat de 4 (patru) ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin H.C.L. nr. 113/28.05.2026, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art. 4 din H.C.L. nr. 84/29.04.2026.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea Salco Serv S.A., pentru un mandat de 4 (patru) ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de administrație format din 3 (trei) administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii s-a realizat prin Hotărârea A.G.A. nr. 2/22.04.2026, transmisă de societatea Salco Serv S.A. în data de 29.04.2026, cu nr. 1019/29.04.2026. Prin adresa nr. 36997 din 29.04.2026, autoritatea publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Salco Serv S.A. Adresa a fost comunicată la data de 29.04.2026 și înregistrată la AMEPIP sub nr. 7263 din 30.04.2026.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 2/22.04.2026, Adunarea Generală a Acționarilor societății Salco Serv S.A. a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 113 din 28.05.2026, Consiliul Local a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A. și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, iar prin Hotărârea nr. 84 din 29.04.2026, Consiliul Local a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II — Etapele procedurii de selecție

2.1. Proiectul componentei inițiale

S-a publicat în data de 08.05.2026, pe site-ul oficial al Autorității Publice Tutelare, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A., precum și pe site-ul întreprinderii publice și s-au transmis adrese către structurile de specialitate și către întreprinderea publică.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 115 din 28.05.2026, Consiliul Local a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A., precum și scrisoarea de așteptări (Hotărârea nr. 114 din 28.05.2026 a Consiliului Local) pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2. Componenta integrală

S-a publicat în data de 11.06.2026, pe site-ul oficial al Autorității Publice Tutelare, Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție și a publicat anunțul în vederea consultării cu acționarii.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 149 din 25.06.2026 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A.

Componenta integrală, înregistrată sub nr. 335/11.06.2026 și nr. 41321/11.06.2026, stabilește profilul Consiliului de administrație și al candidatului, matricea de evaluare (Tabelul 12), grila comună de evaluare pe cinci niveluri de competență (Tabelul 13), pragurile minime individuale și pragul minim colectiv aplicabile procedurii.

2.3. Publicarea anunțului de recrutare

Anunțul de recrutare pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 01.07.2026, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Curierul Național și Financial Intelligence, pe platforma de recrutare eJobs, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al AMEPIP și al societății Salco Serv S.A., termenul-limită pentru depunerea candidaturilor fiind data de 04.08.2026.

Potrivit componentei integrale a planului de selecție, cele 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de administrație au fost structurate astfel:

Nr. posturi	Tipul postului	Condiții minime obligatorii de participare
2	Administrator — studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente	Experiență în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome de minimum 3 ani (art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011); studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011)

Nr. posturi	Tipul postului	Condiții minime obligatorii de participare
1	Administrator — profil auditor — studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă	Condițiile de mai sus, la care se adaugă calificarea de auditor financiar sau, prin excepție, experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dovedită cu documente (art. 34 alin. (4)^1) din O.U.G. nr. 109/2011)

Capitolul III — Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosarele de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 05.08.2026, Comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru pentru a analiza dosarele de candidatură depuse și au constatat faptul că s-au depus la registratura autorității publice tutelare 3 (trei) dosare, atât în format letric, cât și în format electronic la adresa de e-mail secretariat@primaria-fagaras.ro, în termenul stabilit în anunț, după cum urmează:

- dosar înregistrat sub nr. 45600 din 24.07.2026, transmis în format letric și electronic;
- dosar înregistrat sub nr. 45910 din 29.07.2026, transmis în format letric și electronic;
- dosar înregistrat sub nr. 46064 din 30.07.2026, transmis în format letric și electronic.

3.2. Lista lungă a candidaților

În cadrul ședinței din data de 05.08.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați, atât în format electronic, cât și în format letric și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii și în raport cu prevederile art. 20 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Nr. înregistrare CSN	Documente format letric	Documente format electronic
1.		45600/24.07.2026	1/24.07.2026	DA	DA
2.		45910/29.07.2026	2/29.07.2026	DA	DA
3.		46064/30.07.2026	3/30.07.2026	DA	DA

Niciun dosar nu a fost respins la verificarea conformității administrative, toate cele trei candidaturi îndeplinind condițiile minime obligatorii de participare și neregăsindu-se în niciuna dintre condițiile eliminatorii prevăzute în componenta integrală a planului de selecție.

3.3. Lista scurtă a candidaților

Având în vedere faptul că, potrivit anunțului de recrutare, s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 13.08.2026 s-a susținut de către candidați un interviu on-line, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare a acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerințelor profilului candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit lista scurtă, în care au fost incluși toți cei trei candidați din lista lungă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. dosar candidat	Profilul postului pentru care a candidat / domeniul studiilor superioare
1.		45600/24.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor juridice
2.		45910/29.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti
3.		46064/30.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti

Toți cei trei candidați din lista scurtă au candidat pentru cele 2 (două) posturi de administrator cu profil general, întrucât niciunul dintre aceștia nu deține studii superioare în domeniul fundamental al științelor economice și nici calificarea de auditor financiar ori experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, cerute pentru cel de al treilea post prin art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011. Repartizarea candidaturilor pe posturi se prezintă astfel:

Postul scos la selecție	Nr. posturi	Nr. candidaturi depuse	Candidați
Administrator — profil general (științe ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente)	2	3	Dosar: nr. 45600, nr. 45910 și nr. 46064
Administrator — profil auditor (științe economice sau echivalentă, cu îndeplinirea condiției prevăzute la art. 34 alin. (4 ¹) din O.U.G. nr. 109/2011)	1	0	Nu a fost depusă nicio candidatură care să îndeplinească condițiile specifice postului

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat în data de 13.08.2026 candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, în format fizic, în original, la Autoritatea Publică Tutelară și în format electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro.

Totodată, la aceeași dată, candidații au fost înștiințați prin mijloace electronice cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

3.4. Evaluarea declarațiilor de intenție și interviul final

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după structura obligatorie prevăzută în componenta integrală a planului de selecție:

- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări — răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor; aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; legătura dintre profilul candidatului și obiectivele scrisorii de așteptări;

- exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

La data de 20.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare s-a desfășurat on-line interviul, conform planului și programărilor transmise, astfel:

- în intervalul orar 09.00 — 09.15, candidat dosar nr.45910/29.07.2026;
- în intervalul orar 09.15 — 09.30, candidat dosar nr.46064/30.07.2026;
- în intervalul orar 09.45 — 10.00, candidat dosar nr.45600/24.07.2026.

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia în parte.

Evaluarea s-a realizat prin raportare la matricea profilului Consiliului de administrație prevăzută în componenta integrală a planului de selecție, structurată pe patru secțiuni — Competențe (grupele C1—C7), Alinierea cu scrisoarea de așteptări (criteriile A1—A10), Trăsături (criteriile T1—T6) și Alte criterii (criteriile CO1—CO4) —, fiecare criteriu fiind punctat pe grila comună de evaluare de la 1 (nivel de bază) la 5 (expert), cu aplicarea ponderilor și a pragurilor minime individuale stabilite prin componenta integrală.

3.5. Evaluarea individuală a candidaților din lista scurtă

3.5.1. Candidat dosar nr.45600/24.07.2026

Profil profesional și experiență. Candidatul are o bază solidă în domeniul juridic, fiind licențiat în drept, și experiență practică atât în calitate de consilier juridic, cât și de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. Această combinație îi permite focalizarea activității de administrator pe conformitatea legală și pe înțelegerea blocajelor operaționale și a problemelor de teren ale societății.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție a candidatului este de natură narativă și generală, lipsind o analiză riguroasă a cifrelor și a indicatorilor specifici din scrisoarea de așteptări. Candidatul se concentrează pe soluții operaționale directe și pe aspecte juridice, fără a demonstra o stăpânire fermă a instrumentelor financiare și de guvernare modernă.

Puncte tari:

- cunoașterea aprofundată a operațiunilor — are o înțelegere detaliată a problemelor specifice și a blocajelor de la nivelul societății, ceea ce constituie un atu major pentru implementarea soluțiilor;
- expertiză juridică — aduce o competență esențială în asigurarea conformității legale a deciziilor Consiliului de administrație, domeniu adesea neglijat, dar deosebit de important pentru activitățile de gestionare a deșeurilor;
- propuneri operaționale — ideile de îmbunătățire, între care revizuirea tarifelor, sunt concrete și ușor de implementat.

Aspecte de îmbunătățit:

- este necesară o implicare consistentă în activitatea de gestionare a bugetului și de urmărire a indicatorilor-cheie de performanță financiari.

3.5.2. Candidat dosar nr.45910/29.07.2026

Profil profesional și experiență. Candidata are o experiență solidă de peste 20 de ani în domenii tehnice și de management — inginerie, proiectare, bugete și audit tehnic —, ceea ce îi conferă o bază excelentă pentru

a înțelege complexitatea operațională a unei societăți. Acest parcurs este valoros pentru un membru neexecutiv, deoarece permite o evaluare critică și fundamentată a proiectelor și a performanței tehnice.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție a candidatei este bine structurată și aliniată la cerințele formale ale scrisorii de așteptări. Candidata își propune să utilizeze instrumente moderne și eficiente de guvernare corporativă — Investment Gate, Rolling Cash-Flow, Dashboard C.A. —, dar identifică cu dificultate modalități practice de aplicare a acestora la situația actuală a societății.

Puncte tari:

- posedă, la nivel teoretic, un set clar de instrumente avansate de control și monitorizare, esențiale pentru un management performant al riscurilor;
- propunerea sa este construită pentru a răspunde în totalitate așteptărilor autorității publice tutelare, ceea ce reduce semnificativ riscurile de neconformitate;
- delimitarea clară dintre strategie și execuție constituie un punct forte major, indicând maturitate în înțelegerea guvernării corporative.

Aspecte de îmbunătățit:

- risc de supra-raportare — abordarea extrem de riguroasă ar putea genera o cerere excesivă de date și rapoarte din partea echipei executive, cu efectul încetirii proceselor operaționale;
- lipsa soluțiilor concrete — deși stăpânește conceptele moderne de management, candidata nu a oferit, în cadrul interviului sau al declarației de intenție, soluții concrete și aplicabile la problemele specifice ale societății, discursul rămânând la nivel conceptual;
- dependența de instrumente — excesul de încredere în instrumentele formale ar putea umbri judecata bazată pe experiență și pe specificul situației.

3.5.3. Candidat dosar nr.46064/30.07.2026

Profil profesional și experiență. Candidatul provine dintr-un mediu tehnic — inginerie silvică și de mediu — și a acumulat o experiență semnificativă în management privat și în calitate de membru al Consiliului de administrație. Această combinație îi conferă o înțelegere atât a realităților de teren, cât și a provocărilor de la nivelul conducerii. Experiența sa în probleme de mediu este un avantaj într-un context legislativ și social din ce în ce mai atent la sustenabilitate.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție este solidă, concentrându-se pe aspectele economico-financiare și de guvernare, în concordanță cu scrisoarea de așteptări. Candidatul propune instrumente specifice, precum analiza politicii de dividende și indicatori de performanță cuantificabili pentru reciclare, ceea ce demonstrează o gândire strategică. Propunerea sa de rebalansare a dividendelor este îndrăznească, însă trebuie gestionată cu grijă pentru a nu genera tensiuni în raport cu autoritatea publică tutelară.

Puncte tari:

- maturitate în înțelegerea aspectelor financiare și a impactului deciziilor asupra acționarilor;
- înțelegerea guvernării corporative — delimitarea clară a rolurilor arată că este familiarizat cu legislația aplicabilă, respectiv cu O.U.G. nr. 109/2011, și cu bunele practici corporative;
- abordare practică — propunerile formulate, între care leasingul autospecialelor, sunt tangibile și pot genera eficiențe operaționale reale.

Aspecte de îmbunătățit:

- propunerea de rebalansare a dividendelor, deși bine intenționată, ar putea fi percepută ca fiind în dezacord cu politica acționarului majoritar, necesitând o abordare diplomatică și argumentată.

3.6. Constatări comune rezultate din interviul final

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale, gestionând resurse financiare și umane în cadrul proiectelor coordonate, și că au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și gestionării judicioase a resurselor, fiind orientați către scop, eficiență și performanță. Aceștia stăpânesc la un nivel bun principiile de governanță corporativă a întreprinderilor publice și modul de aplicare a acestora, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel corespunzător cerințelor postului.

În susținerea declarației de intenție, candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice și asupra perspectivelor de dezvoltare, precum și modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată pot contribui la dezvoltarea societății. De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune propus.

Comisia de selecție și nominalizare constată că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al societății Salco Serv S.A.

3.7. Clasamentul candidaților din lista scurtă

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea de evaluare anexată prezentului raport final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă. Punctajul total reprezintă suma mediilor acordate de cei trei evaluatori pe cele 35 de criterii punctate, iar punctajul ponderat reprezintă aceeași sumă după aplicarea ponderilor stabilite prin componenta integrală a planului de selecție:

Nr. crt.	Nume candidat	Postul pentru care a candidat	Domeniul studiilor	Statut	Punctaj total	Punctaj ponderat
1.	Dosar nr. 46064/30.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	153,02	135,52
2.	Dosar nr. 45600/24.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe juridice	Neexecutiv, independent	149,88	132,38
3.	Dosar nr. 45910/29.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	131,39	117,89

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

Dosar 46064/30.07.2026— clasat pe primul loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, având experiență în domeniul ingineriei silvice și de mediu, în management privat și în calitate de membru al unui consiliu de administrație:

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat, iar experiența managerială demonstrată corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- demonstrează maturitate în înțelegerea aspectelor economico-financiare și a impactului deciziilor asupra acționarilor, propunând instrumente concrete de analiză și indicatori de performanță cuantificabili;

- delimitează cu claritate rolul consiliului de cel al conducerii executive, dovedind familiarizarea cu O.U.G. nr. 109/2011 și cu bunele practici de guvernanță corporativă;
- propune soluții practice, aplicabile și susceptibile de a genera eficiențe operaționale reale;
- cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și direcțiile de dezvoltare, cu accent pe cerințele de mediu și pe sustenabilitate.

Dosar 45600/24.07.2026— clasat pe al doilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, având experiență în domeniul juridic și în administrarea societății:

- deține o cunoaștere aprofundată a operațiunilor societății și a blocajelor existente la nivelul acesteia, dobândită prin exercitarea mandatului de membru al Consiliului de administrație;
- aduce competența juridică necesară asigurării conformității legale a deciziilor Consiliului de administrație, esențială în domeniul gestionării deșeurilor;
- formulează propuneri operaționale concrete, ușor de implementat, între care revizuirea tarifelor practicate;
- are capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util;
- urmează să își consolideze implicarea în activitatea de gestionare a bugetului și de urmărire a indicatorilor-cheie de performanță financiari.

Dosar 45910/29.07.2026— clasat pe al treilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o experiență de peste 20 de ani în domenii tehnice și de management:

- stăpânește un set clar de instrumente avansate de control și monitorizare, esențiale pentru un management performant al riscurilor;
- delimitează cu precizie strategia de execuție, ceea ce denotă maturitate în înțelegerea guvernanței corporative;
- propunerile formulate răspund în totalitate așteptărilor autorității publice tutelare, reducând riscurile de neconformitate;
- urmează să își dezvolte capacitatea de a transpune instrumentele conceptuale în soluții concrete, adaptate problemelor specifice ale societății, și să calibreze cerințele de raportare astfel încât să nu încetinească procesele operaționale.

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A. se regăsesc în matricea profilului Consiliului de administrație, anexă la prezentul raport.

Capitolul IV — Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maximum de profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi, individual și în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin matricea profilului candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea organului de administrare reprezentat de Consiliul de administrație și o îmbinare echilibrată a experiențelor și specializărilor — tehnică, de mediu și juridică —, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor, candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicei societății și dorința de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin scrisoarea de așteptări.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Membrii propuși sunt neexecutivi și îndeplinesc criteriile de independență prevăzute la art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar candidații au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani. Criteriul de gen prevăzut la poziția CO3 din matricea profilului Consiliului de administrație se verifică la nivelul componentei integrale a consiliului și urmează a fi reevaluat la momentul ocupării postului de administrator cu profil auditor, rămas vacant la finalizarea prezentei proceduri.

Candidații, colectiv, corespund profilului Consiliului de administrație și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice și sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Punctajul ponderat obținut colectiv de candidații propuși la criteriile obligatorii este de 341,79 puncte, raportat la un punctaj maxim ponderat colectiv de 397,50 puncte, ceea ce corespunde unui grad de îndeplinire de 86,0%, superior pragului minim colectiv de 60% stabilit de Comisia de selecție și nominalizare prin componenta integrală a planului de selecție, astfel cum rezultă din matricea profilului Consiliului de administrație anexată prezentului raport.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Salco Serv S.A., Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 18 și art. 22 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare recomandă, pentru cele 2 (două) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății SALCO SERV S.A. cu profil general, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați:

- dosar nr. 46064/30.07.2026 — 135,52 puncte;
- dosar nr. 45600/24.07.2026 — 132,38 puncte.

Candidatul cu dosar nr. 45910/29.07.2026 — 117,89 puncte, clasată pe locul al treilea, a îndeplinit condițiile de participare și a depășit pragurile minime individuale la criteriile obligatorii, însă nu poate fi propusă pentru numire, numărul posturilor cu profil general scoase la selecție fiind de două.

Pentru cel de al treilea post, respectiv postul de membru în Consiliul de administrație cu profil auditor, nu a fost depusă nicio candidatură care să îndeplinească cerința prevăzută la art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011. În consecință, Comisia de selecție și nominalizare constată că acest post rămâne vacant la finalizarea prezentei proceduri și propune autorității publice tutelare reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea lui.

Prezentul raport a fost întocmit în 2 exemplare originale, astăzi, data de 24/08/2026.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Președinte: _____

Membru: _____

Expert independent: ARC Consulting S.R.L. _____

Secretar: _____