

Nr.402/18.06.2023

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL
SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ**

REALIZAT DE



IUNIE 2023

Cuprins

PREAMBUL.....	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL AL SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ.....	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL LA SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ.....	8
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....	9
5. PLANUL DE INTERVIU.....	12
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ..... 18	
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	18
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL.....	18
8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	21
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....	21
8.2 PREZENTAREA PROFILULUI CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ.....	21
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL LA SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ	24
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUȘ.....	25

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru postul de DIRECTOR GENERAL la SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ, s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Selecția pentru postul de Director General la SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.35 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului de Administrație.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de CNR
 - ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru postul de DIRECTOR GENERAL (art.35 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),
- Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru postul de DIRECTOR GENERAL pentru SALCOSERV S.A.

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL AL SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ.

a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru postul de DIRECTOR GENERAL al SALCOSERV S.A.

Art. 35

(4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(7) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

(9) Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile alin. (4)-(7).

(10) Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(11) În cazul societăților administrate potrivit sistemului dualist, dispozițiile alin. (4)-(9) se aplică în mod corespunzător selecției membrilor directoratului de către consiliul de supraveghere.

1. PROFILUL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL

Directorul general va asigura managementul general al societății în conformitate cu actul constitutiv și cu planul de administrare/planul de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât societatea să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul general, fără a se limita la acestea:

- cunoaște și înțelege foarte bine rolul pe care el și directorii executivi îl au în asigurarea corespunzătoare a managementului general și executiv al societății și va acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea pentru asumarea și îndeplinirea eficientă a acestui rol;
- acționează în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate, în interesul societății și cu scopul optimizării continue a performanței acesteia;
- monitorizează continuu activitatea managementului executiv în ceea ce privește realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor asumate, creșterea performanțelor din activitățile desfășurate de societate;
- acționează constructiv în raport cu managementul executiv și informează permanent membrii Consiliului de Administrație cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele acesteia;
- contribuie prin experiența profesională și expertiza specifică domeniului reglementat și pieței libere de care dispune la plus valoarea societății;
- are calificarea și priceperea necesare pentru a putea evalua corect și eficient operațiunile și politicile societății și determinarea de a angaja decizii optime;
- are vastă experiență și expertiză în procesul decizional ce privește activitatea de verificare și certificare;
- contribuie efectiv, împreună cu factorii decizionali la întocmirea și reactualizarea ROF, RI, etc.;
- deține viziune strategică demonstrată, integritate morală și profesională, abilitatea de a decide în mod eficace.

Nr.crt	COMPETENȚA EVALUATĂ	PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL
1.	Cunoștințe despre serviciile comunitare de utilități publice și cunoștințe specifice sectorului de salubritate. (Legea 51/2006)	Directorul General are experiență profesională relevantă. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, minim 1 an, în posturi de conducere, directorul general este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății precum și cu membrii ai Consiliului de Administrație.
2.	Cunoștințe despre serviciul public de salubritate: principii, mod de organizare etc (Legea 101/2006) și regimul deșeurilor	Directorul general dispune de cunoștințe manageriale privind activitatea în domeniul reglementat, în contextul local și regional. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății în domeniul său de activitate.

3.	Viziune și planificare managerială	Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Directorului general cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile apărute în activitatea SALCOSERV SA. Directorul general demonstrează competențe specifice și relaționate cu activitatea de baza a companiei, în sfera operării în domeniul reglementat, dar și pe piața liberă.
4.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	Directorul General trebuie să aibă cunoștințe din domeniul economic, productivitatea muncii, cash flow și să stăpânească mecanismul procedural al controlului patrimonial.
5.	Competență în management: planificare, coordonare și control pe toate procesele importate din societate: logistică, resurse umane etc;	Directorul General are experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul și controlul riscului pentru incidentele aferente activității societății. Directorul general trebuie să înțeleagă modul de funcționare al societății, procesele de business, pe lanțul valorii (intrări, prelucrare, ieșiri, Aprovizionare, logistică, achiziții, Resurse umane etc).
6.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Directorul General trebuie să cunoască metode de negociere în afaceri, pentru încurajarea dialogului și a cooperării dintre SALCOSERV SA., în calitatea sa de reprezentant al companiei și alte instituții.
7.	Competență negocieri, dialog social, comunicare instituțională;	Directorul General trebuie să stăpânească metode aplicate de management, cu scopul eficientizării și optimizării activității societății prin mijloace de planificare, coordonare și control specifice.
8.	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	Directorul General va avea pe lângă experiență în domeniul guvernanței corporative și al comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și cunoștințe și experiență profesională aplicată.

9.	Cunoștințe de monitorizare a performanței	Cunoaște modul de aplicare al principiilor guvernatei corporative în consens cu managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor de lucru, din cadrul companiei.
10.	Responsabilitate și integritate profesională	Directorul general trebuie să aibă abilități de negociere și comunicare eficientă, să ofere și să solicite feedback constructiv și eficient. Directorul general trebuie să aibă abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, să le anticipateze și să ofere soluții eficiente în situații date.

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL LASALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ

Matricea Director General pentru SALCOSERV SA										
Criterii			Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competența minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat DG	Nota/ criteriu de competența maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert										
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate al SOCIETATII	1. Studii superioare finalizate cu diploma de licență;	admis/respins						
			2. Experiența generală de minim 10 ani;	admis/respins						
			3. Experiența profesională de conducere/coordonare în managementul unei/unor societăți comerciale, regilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din serviciile de utilități publice, minim 1 an.	admis/respins						
			4. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduită profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.);	admis/respins						
			5. Fără înscriri în cazierul fiscal sau judiciar;	admis/respins						
			6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins						
		Final Etapa I								
		Specifice sectorului întreprinderii publice	Cunoștințe despre serviciile comunitare de utilități publice și cunoștințe specifice sectorului de salubritate. (Legea 51/2006)	1	2	2	2	5	5	
			Cunoștințe despre serviciul public de salubritate: principii, mod de organizare etc (Legea 101/2006) și regimul deșeurilor	1	2	2	2	5	5	
			Viziune și planificare managerială	1	2	2	2	5	5	
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	2	2	2	5	5	
		Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	Competență în management: planificare, coordonare și control pe toate procesele importate din societate: logistică, resurse umane etc;	1	2	2	2	5	5	
			Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	2	2	2	5	5	
			Competență negocieri, dialog social, comunicare instituțională;	1	2	2	2	5	5	
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	2	2	2	5	5	
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	2	2	2	5	5	
		Competențe sociale și personale	Responsabilitate și integritate profesională	1	2	2	2	5	5	
Etapa a II-a				20	20	20		50		
DUPĂ LISTA SCURTA		Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor		1	2	2	2	5	5	
			total			1		2	2	
TOTAL						2	22	0	55	
Legenda										
nota/ criteriu de competența minim		Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.		MIN 2						
total scor minim candidat DG		Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.		MIN 22						
punctaj per candidat		media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului								
nivel maxim per candidat		Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total maxim.		MAX 55						

Reprezentanții SC ARC
Consulting SRL

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

Societatea Comercială SALCOSERV SA a demarat procedura de selecție pentru postul de director general.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

DIRECTOR GENERAL – Condiții obligatorii

1. Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
2. Experiența general de minim 10 ani;
3. Experiență profesională de conducere/coordonare în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din serviciilor de utilități publice, minim 1 an.
4. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduita profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.);
5. Fără înscrisuri în cazierul fiscal sau judiciar;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în conducerea/coordonarea activităților din cadrul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar și cazier fiscal;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Reputație personală și profesională;
- f) Integritate și independență;
- g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată;
2. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
3. Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților;
4. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 20 aprilie 2023

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNT BURSA

BURSA, NR. 60

PAGINA 5 Joi, 30 martie 2023

BURSA MUNCII

ANUNȚ ANUNȚ PRIVIND SELECTIA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL Societatea Comercială SALCOSERV SA a demarat procedura de selectie pentru postul de director general. Procedura de selectie cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapă I. **DIRECTOR GENERAL – Condiții obligatorii** 1. Studii superioare finalizate cu diploma de licență; 2. Experiență generală de minim 10 ani; 3. Experiență profesională de conducere/coordonare în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din serviciilor de utilități publice, minim 1 an; 4. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduita profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.); 5. Fără înregistrări în cazierul fiscal sau judiciar; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: a) Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; b) Copie act de identitate; c) Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; d) Documente care atestă experiența în conducere/coordonarea activităților din cadrul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Camet de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz); e) Cazier judiciar și cazier fiscal; f) Adeverința

care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; g) Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Bibliografie: Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată; Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor; Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților; Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căpraru. Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 20 aprilie 2023. *

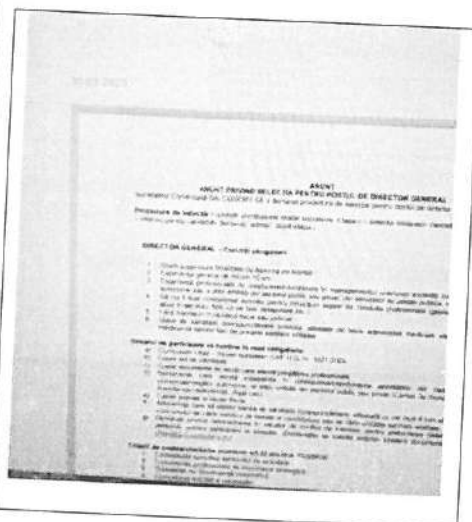
CURIERUL NATIONAL

Curierul National este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Eci and Road Economic Information Partnership

ANUNȚ ANUNȚ PRIVIND SELECTIA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL Societatea Comercială SALCOSERV SA a demarat procedura de selectie pentru postul de director general. Procedura de selectie cuprinde următoarele etape succesive: Etapa 1 - selectia dosarelor candidaturilor. Etapa a II-a - interviu pentru candidatii declarati "admis" după etapa I. **DIRECTOR GENERAL** - Condiții obligatorii: 1. Studii superioare finalizate cu diploma de licență; 2. Experiință generală de minim 10 ani; 3. Experiință profesională de conducere coordonare în managementul unei/unei societăți comerciale, regilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din serviciilor de utilități publice, minim 1 an; 4. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduită profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.); 5. Fără înscriri în cazierul fiscal sau judiciar; 6. Săre de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: a) Curriculum Vitae - model european conf. H.G. nr. 1021/2004; b) Copie act de identitate; c) Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; d) Documente care atestă experiența în conducerea/coordonarea activităților din cadrul societăților comerciale/regilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz); e) Cazier judiciar și cazier fiscal; f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; g) Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru preluarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu viziunea de dezvoltare a acționarilor. Bibliografie: - Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată; - Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor; - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților; - Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0733661223, persoana de contact Elena Ciprian. Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 20 aprilie 2023.

inscrisuri in cazierul fiscal sau judiciar; d. Săre de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: a) Curriculum Vitae - model european conf. H.G. nr. 1021/2004; b) Copie act de identitate; c) Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; d) Documente care atestă experiența în conducerea/coordonarea activităților din cadrul societăților comerciale/regilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz); e) Cazier judiciar și cazier fiscal; f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; g) Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru preluarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu viziunea de dezvoltare a acționarilor. Bibliografie: - Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată; - Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor; - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților; - Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0733661223, persoana de contact Elena Ciprian. Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 20 aprilie 2023.

Anunt societate



5. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL DIRECTORULUI GENERAL LA S.C. SALCOSERV S.A.

1. Data desfășurării interviului: data de 31.05.2023
2. Locul desfășurării interviului: online
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - analiza conținutului dosarului de candidatură
 - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat
 - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:		
Funcția: candidat la poziția de DIRECTOR GENERAL		
Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 – expert		
Specifice sectorului de activitate Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil aplicat activității în cadrul societăților de interes public;	
	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și	

	organismele de control;	
	Strategie financiară anuală/multianuală și dezvoltare metodologii de planificare bugetară;	
	Viziune și planificare financiară	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar-contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, inventariere, specifice domeniului de activitate a societăților de interes public,	
	Experiență managerială în gestionarea finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;	
	Managementul riscului;	
Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă;	
Social și personal	Abilitati de comunicare și negociere;	
Social și personal	Abilități de gestionare a situațiilor de criză financiară.	
	Sub-Total 1 - etapa I	
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	
	Sub-Total 2 - etapa a II-a	

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agenților de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*:
comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele prelucrării*:
în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

⇒ *Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14). Dreptul de acces la date (Art.15).*

- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeu unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez: Subsemnatul/a _____ participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Director General la SALCOSERV SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Declarație pe proprie răspundere – Legea 31/1990

DECLARAȚIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETĂȚILOR COMERCIALE – REPUBLICATA

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru SALCOSERV SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **ca respect art.73¹ și art. 143. ***

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Legea 31/1990 – republicată

Art. 73¹

Persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2), nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, directori, membri ai consiliului de supraveghere și ai directoratului, cenzori sau auditori financiari, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi.

Art. 143

(5) În înțelesul prezentei legi, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

c) Declarație pe proprie răspundere – conflict de interese

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru SALCOSERV SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Acord de participare la selecție

Subsemnatul/subsemnata _____,
CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata,
procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de
_____ la SALCOSERV SA

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de _____ al SALCOSERV SA.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de _____ în cadrul SALCOSERV SA.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Profesionale obligatorii - de calificare	Studii superioare finalizate, cu diplomă de licență.		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
	Studii superioare de lungă durată finalizate, cu diplomă de licență.	admis/respins			
	Experiență profesională generală, de cel puțin 7 ani.	admis/respins			
	Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/respins			
	Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduita profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.).	admis/respins			
	Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal.	admis/respins			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

Specifice sectorului de activitate

- ✓ Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil aplicat activității în cadrul societăților de interes public;

- ✓ Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control;

Profesionale de importanță strategică

- ✓ Strategie financiară anuală/multianuală și dezvoltare metodologii de planificare bugetară;
- ✓ Viziune și planificare financiară
- ✓ Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar-contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, inventariere, specifice domeniului de activitate a societăților de interes public,
- ✓ Experiență managerială în gestionarea finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;
- ✓ Managementul riscului;

Guvernanță corporativă

- ✓ Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă;

Social și personal

- ✓ Abilități de comunicare și negociere;
- ✓ Abilități de gestionare a situațiilor de criză financiară.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare "Declarația de intenție a candidatului

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de DIRECTOR GENERAL.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

Candidat _____

Post _____

Evaluator _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
1. legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări; 2. aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; 3. exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței; 4. constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	
1. Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o	

argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasați în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

2. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

3. Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

4. Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

HG 722/2016, ANEXA nr. 1^d: Reguli generale pentru redactarea declarației de intenție.
CAPITOLUL III: Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 13.05.2021 în vederea selectării candidaților pentru postul de Director General, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	LAZAR SILVIU	33,5	3,5	37	Recomandat pentru Raportul de numiri finale	Post DIRECTOR GENERAL

Scor minim 2 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 22 puncte. Scor minim interviu 20.
Scor minim Declarație de intenție 2. Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILULUI CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat LAZAR SILVIU

a) Rezumat Profil

Domnul **LAZAR SILVIU** a demonstrat că are cunoștințele și experiența necesară în domeniul de coordonare a activității desfășurate de SALCOSERV. Candidatul a demonstrat, cu exemple din activitatea anterioară, competențe de management și de gestionare a bugetelor. De asemenea, are cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu/superior): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de activității societăților publice, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor. Candidatul propus pentru postul de director general dispune de cunoștințe și experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control cu scopul de de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul național.

Este un bun cunoscător a acestui domeniu și stăpânește mecanismul procedural al controlului patrimonial, managementul și controlul riscului. Este familiarizat cu metodologiile și procesele

pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc. Pentru deciziile strategice recomandam consultarea cu Consiliul de Administrație și APT.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al companiei pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitole:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Ca urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de Consiliul de Administrație prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru ocuparea de DIRECTOR GENERAL la SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ, iar competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de DIRECTOR GENERAL al societății.

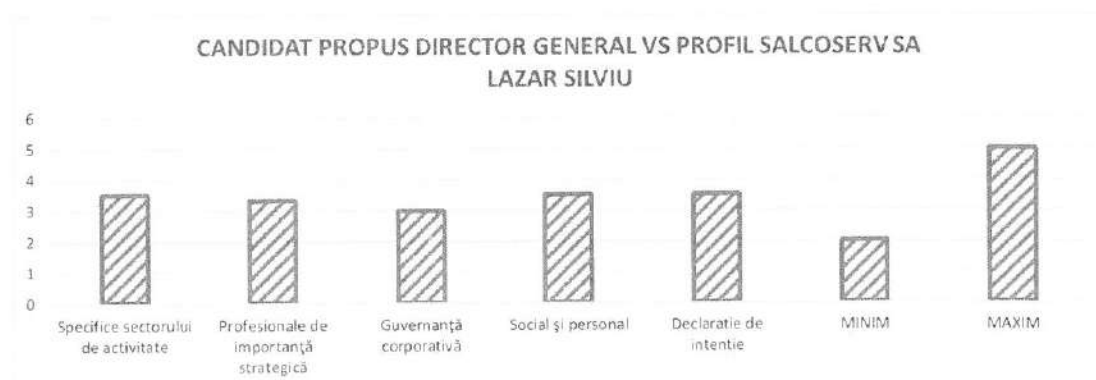


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidatului cu profilul pentru postul de DIRECTOR GENERAL la SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ

În cadrul prezentei selecții au fost propuși candidați pentru postul de DIRECTOR GENERAL la SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert Independent		
Nr.	Nume și Prenume	Semnătura
1.	Căprar Elena	



ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL LA SALCOSERV SA, FĂGĂRAȘ

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru postul de DIRECTOR GENERAL, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Propunere a distribuirii candidaților pentru postul de DIRECTOR GENERAL

Nr.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	LAZAR SILVIU	33,5	3,5	37	Recomandat pentru Raportul de numiri finale	Post DIRECTOR GENERAL

Expert Independent		
Nr.	Nume și Prenume	Semnătura
1.	Căprar Elena	



ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS

INFORMAȚII PERSONALE

Lazar Silviu

Fagaras, Str. Octavian Paler, bl. S11 sc B ap 10 - Jud. Brasov

0767606621

Sexul M | Data nașterii 16/12/1988 | Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Ianuarie 2023 - Prezent

Director General Interimar la Sc.Salco Serv S.A Fagaras

- Optimizarea serviciilor prestate
- Corecta dimensionare a personalului
- Adaptarea societatii la numeroasele modificari legislative
- Gestionarea eficienta a resurselor societatii
- Identificarea tendintelor de dezvoltare si analizarea oportunitatilor

Ianuarie 2021 – Ianuarie 2023

Sef Autobaza la Salco Serv Fagaras

- Atributii in planificarea,organizarea,conducerea si supervizarea activitatii autobazei
- Reprezentarea societatii in relatiile cu ARR,RAR,ISCTR,POLITIE
- Obtinerea licentei de transport si a documentelor de transport
- Colaborare cu administratorii de sectoare pentru buna functionare a serviciilor
- Responsabilul IT al societatii
- Responsabil SSM
- Dispecer conform planningului

Octombrie 2018 - Ianuarie 2021

O. P.S / ADMIN Sector la Salco Serv Fagaras.

- Organizarea si coordonarea a celor 12 puncte de colectare a deseurilor de ambalaje colectate separat de pe raza UAT Fagaras
- Responsabilul IT al societatii
- Responsabil cu colectarea deseurilor de ambalaje colectate separat din comunele Harseni si Beclean si emiterea situatiilor in vederea facturarii
- Responsabil SSM
- Am inceput proiectul de colectare a DEEE-urilor
- Am inceput proiectul de colectare a deseurilor cu titlu gratuit in limita a 3mc/persoana/luna
- Dispecer conform planningului

Noiembrie 2017-Octombrie 2018

Responsabil Raion Leroy Merlin Sibiu

- Analiza gamei
- Formari profesionale ale angajatilor Leroy Merlin
- Elaborarea strategiilor de vanzare, axarea vanzarilor pe produsele cheie si eliminarea stocurilor AVS
- Planningul si coordonarea echipei
- Sprijinirea clientilor in procesul de cumparare
- Efectuarea comenzilor
- Implantarea noilor colectii

Februarie 2015 - Noiembrie 2017

Sef Echipa BLS - Carrefour Sibiu

- Formarea si integrarea noilor membri in echipa
- Sprijinirea clientilor in procesul de cumpararea prin informatii corecte
- Repartitia, organizarea si controlul activitatii echipei
- Organizarea inventarelor
- Analiza si gestionarea stocurilor
- Realizarea de activitati specifice marketingului
- Colaboarea cu furnizorii
- Efectuarea comenzilor
- Implantarea sezoanelor
- Reprezentant SSM al angajatilor Carrefour

Martie 2014 - Octombrie 2014

Inspector Coordonator asigurari la S.C Privat Consulting Broker de Asigurare - Reasigurare - SIBIU

- Gestionarea politelor RCA/CASCO/CMR/IMM ale societatii TOTAL NSA
- Prezentarea si analiza ofertelor
- Emiterea ofertelor si politelor
- Verificarea ratelor, expirarilor si platilor clientilor societatii
- Emiterea borderourilor centralizatoare lunare
- Coordonarea agentilor firmei
- Raportarea situatiilor catre Comisia de Supraveghere a Asigurarilor
- Atragerea noilor clienti

Iulie 2012 - Martie 2014

Reprezentant Vanzari la S.C Ficus Impex Srl - Fagaras.

- Analiza ofertelor
- Prezentarea ofertelor
- Atragerea noilor clienti
- Efectuarea comenzilor catre furnizori
- Vanzarea produselor

- COMPETENTE PROFESIONALE**
- Operator introducere ,validare si prelucrare date 2021
 - Competente sociale si civice 2021
 - Competente de baza de matematica ,stiinte si tehnologie 2021
 - Atestat manger transport marfa 2020
 - Formare profesionala CDLM 2017
 - Curs SSM 80 ore 2017
 - Absolvent al programului de pregatire profesionala continua a intermediarilor in asigurari 2014
 - Operator calculator nivel mediu de programare, atestat programator 2007

Limba maternă Romana

Alte limbi străine cunoscute

ENGLEZA

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
C2	C2	C2	C2	C2
Soneți denumirea certificatului. Soneți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat				
<u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u>				

Competențe de comunicare

- Bune competente de comunicare , dobandite prin experienta proprie de reprezentant de vanzari
- Capacitatea de a-mi formula propriile argumente intr-o maniera convingatoare si de a lua in considerare si alte puncte de vedere exprimate atat verbal cat si in scris

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Facultatea - Economia Comerțului Turismului si Serviciilor - Universitatea Lucian Blaga Sibiu, absolvent 2015.
- Facultatea de Silvicultura si Exploatare Forestiera Universitatea Transilvania Brasov, specializarea Cinegetica Licentiat 2012.
- Colegiul National Doamna Stanca Fagaras Specializarea Matematica - Informatica, absolvent 2007.