

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRARE
AL SOCIETĂȚII SALCO SERV SA
NR. 3/15.11.2022

PREAMBUL

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 308 din 06.10.2022 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor SALCO SERV SA nr. 5 din 14.11.2022 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al SALCO SERV SA și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de Urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 31 din 1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

- 1.1 Autoritatea Publică Tutelară a SALCO SERV SA**, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr 3, județul Brașov, telefon: 0268-284771, reprezentată prin Știrbu Cosmin Gheorghe conform împuternicirii dată în ședința AGOA nr. 5 din data de 14.11.2022 , în calitate de **MANDANT**
- 1.2 Domnul/Doamna BOGDAN NICOLAE - DUMITRU**, cetățean român, născut în Făgăraș, la data de 26.04.1978, cu domiciliul în România, Jud. Brașov, loc. Fagaras, str. Poștului, nr. 15 C, identificat cu C.I. seria ZV, nr. 010569, emisă de SPCLEP Făgăraș, la data de 05.03.2015, CNP 1780426082411, denumit în continuare **MANDATAR**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În urma acordului de voință intervenit între părți:

2.1 Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în cadrul Consiliului de Administrație, în condițiile și limitele impuse de lege, prin desfășurarea unei activități de administrare (de gestionare și de punere în valoare) a patrimoniului societății, în spiritul creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit care să fie repartizat asociaților, în condițiile actelor constitutive ale societății, ale hotărârilor autorității publice tutelare și ale legii.

2.2 Activitatea de administrare se va realiza prin îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului principal de activitate al societății, precum și a altor activități prevăzute în Statutul acesteia.

2.3 Autoritatea publică tutelară a SALCO SERV SA încredințează Consiliul de administrație atribuții de administrare a patrimoniului societății SALCO SERV SA Făgăraș și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță, în concordanță cu *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Fagaras*, în schimbul unei remunerații fixe lunare, revizuită anual în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari respectiv în schimbul unei remunerații variabile de 10% din remunerația fixă, stabilită conform legii.

2.4. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandant a mandatarului, de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de membru al Consiliului de administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele

obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Statutul societății, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.5. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, Consiliul de Administrație poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, directorul general și sau directorul adjunct să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale Statutului societății și a hotărârilor adunării generale a acționarilor.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, conform HCL nr. 308 din 06.10.2022

3.1. În cazul împlinirii termenului mandatului membrului Consiliului de Administrație fără ca alt administrator să intre în funcțiune, mandatul administratorului în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului membru al Consiliului de Administrație și/sau preluarea funcției de către Autoritatea publică tutelară.

3.2. Prezentul contract intră în valabilitate începând cu data de 15.11.2022 până la data de 15.11.2026

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4 Prin încheierea prezentului contract de mandat se delega către administrator, în principal, următoarele obligații:

4.1. Conducerea activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.2. să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract;

4.3. să ia măsuri astfel încât societatea să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și sau solicitate direct de unul din membri;

4.4. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

4.5. Atributii de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către Directorul general al societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

4.6. să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății;

4.7. Să aprobe la propunerea Directorului general a reglementărilor interne de organizare, conducere și coordonare a compartimentelor functionale ale societății;

4.8. să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

4.9. să participe la negocieri și/sau să mandateze Directorul general să negocieze Contractele Colective de Muncă;

4.10. să participe la ședințele consiliului de administrație, la comitetele de specialitate sau consultative înființate la nivelul consiliului și totodată să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;

4.11. Gestionarea și inventarierea bunurilor predate de Municipiul Făgăraș conform *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008* și a patrimoniului societății, în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor cu posibilitate de mandatare directorului general a acestei atribuții, menținând responsabilitatea de urmărire și verificare;

4.12. Reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte direct sau prin mandatare, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

- 4.13. Implementarea hotărârilor AGA pentru SC SALCO SERV S.A.;
- 4.14. să elaboreze împreună cu ceilalți administratori și să transmită autorității publice tutelare, rapoarte semestriale privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță;
- 4.15 să formuleze propuneri adresate adunării generale a acționarilor referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății.
- 4.16. să declare eventualele conflicte de interese prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- 4.17. Atributii de supervizare a tranzacțiilor si/sau negocierilor cu terții efectuate de directorul general, privind bunurile sau drepturile societății cu respectarea planului de investiții aprobat anual de AGA;
- 4.18. Colaborarea cu auditorii societății si cu celelate organe de control sau supraveghere ale societății;
- 4.19. Atributii privind informarea acționarilor in limitele stabilite de prevederile legale;
- 4.20. Supervizarea modului de organizare si aparare a integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniului societății sau în administrarea societății;
- 4.21. Partile convin ca, in cazul in care pentru realizarea fiecărei atribuții in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre Adunarea Generala a acționarilor societății, consiliul de administrație are competente in limitele legale sau statutare.
- 4.22. Explicitarea limitelor de competenta pentru atribuțiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin hotarari ale adunării generale a acționarilor și în acord cu consiliul de administrație;
- 4.23. Pentru actele si faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, administratorul este obligat sa respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.
- 4.24. să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- 4.25. alte prerogative încredințate de Adunarea Generala a Actionarilor, după caz și prin actul constitutiv sau de lege;
- 4.26. sa realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa la contractul de mandat;
- 4.27. să elaboreze și să prezinte acționariatului în colaborare cu ceilalți administratori și cu directorul general, Planul de administrare al societății, pentru perioada de mandat.
- 4.28. să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară în termen de 30 de zile de la procedura de numire în funcția de administrator;
- 4.29. Să participe la cursuri de specializare, organizate în țară sau după caz în străinătate în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului, doar cu acordul Adunării Generale a Acționarilor.
- 4.30. Să respecte în întreaga activitate legislația în vigoare și să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
- 4.31. să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la aceasta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- 4.32. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, hotărârile AGA.
- 4.33. aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății comerciale
- 4.34. verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- 4.35. stabilește numirea și remunerația directorului general
- 4.36. elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea societății comerciale , care include și informații referitoare la execuția contractului de muncă a directorului general .

- 4.37. examinează bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare și le supune spre aprobare autorității publice tutelare cât și asociaților;
- 4.38. aprobă nivelul creditelor necesare, conform statutului societatii
- 4.39. aprobă casarea mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar scoase din uz;
- 4.40. aprobă orice alte măsuri privind activitatea societatii, conform statutului acesteia
- 4.41. alte obligații prevăzute de lege

Art. 5. În exercitarea atribuțiilor sale mandatarul va beneficia de următoarele drepturi:

- 5.1. Decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea și participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la activitățile legate de mandatul acordat prin acest contract și rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- 5.2. Participarea la profit, care se va aproba anual prin Hotărâre a autorității publice tutelare și va constitui bază de calcul a remunerației variabile;
- 5.3. Primirea unei remunerații brute lunare cât și a unei remunerații variabile stabilite de către autoritatea publică tutelară;
- 5.4. Remuneratia mandatului, obtinuta in temeiul contractului de mandat, este asimilata din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impoziteaza potrivit legislatiei în materie. Se vor calcula și se vor vira de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele si impozitele asupra remunerației și avantajelor primite, conform legii.
- 5.5. Dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătura cu activitatea sau situatia societatii si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al acționarilor, inclusiv de a beneficia alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- 5.6. Dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;
- 5.7. Dreptul de a efectua acte si fapte in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea dispozitiilor legale, a obiectului de activitate al societatii si a prevederilor actului constitutiv;
- 5.8. Plata de daune-interese în cazul revocării contractului de mandat fără justă cauză.
- 5.9. Dreptul de a renunța la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract;
- 5.10. Dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual;
- 5.11. Dreptul de a fi informat de indata si in scris cu privire la orice masura adoptata de catre AGA cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt avand legatura cu prezentul contract sau cu calitatea de administrator al societatii;
- 5.12. Dreptul de a organiza sau participa la conferinte, simpozioane, mese rotunde, intruniri, etc., pe teme ce au legatura cu activitatea societatii si de a deconta cheltuielile aferente;
- 5.13. În cazul revocării mandatului de administrator, înainte de expirarea duratei acestuia, fără just motiv, să primească daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.
- 5.14. Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credința și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.
- 5.15. Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

5.16. Toate drepturile administratorului sunt obligatii pentru societate si acționari.

V. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Art. 6 Autoritatea publică tutelară are următoarele obligații:

- 6.1. Să asigure consiliului de administrație deplină libertate în monitorizarea conducerii, organizării și gestionării activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de statutul societății și de prezentul contract;
- 6.2. Să asigure administratorului/consiliului de administrație toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului contract.
- 6.3. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorilor, în cuantumul și în termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.
- 6.4. Să evalueze anual prestația administratorilor și a Consiliului de Administrație și să solicite respectiv să verifice Rapoartele trimestriale.
- 6.5. Să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat;
- 6.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- 6.7. În cazul revocării mandatului administratorilor, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

Art. 7 Autoritatea publică tutelară are următoarele drepturi:

- 7.1. Să pretindă Consiliului de administrație/administratorilor îndeplinirea obiectului de activitate al societății pe acțiuni, a obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- 7.2. De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să efectueze acte și fapte în numele și pe contul societății;
- 7.3. De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul societății;
- 7.4. De a controla în orice moment activitatea Consiliului de administrație/administratorilor și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- 7.5. De a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității Consiliului de administrație/administratorilor, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- 7.6. De a solicita trimestrial un raport cu privire la activitatea Consiliului de administrație/administratorilor și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 7.7. De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 7.8. De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să participe la ședințele adunării generale a acționarilor;
- 7.9. Dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;
- 7.10. Dreptul de a fi informat de Consiliului de administrație/administratorilor cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

Art. 8 Obligații ale SC SALCO SERV SA:

8.1 În calitate de beneficiară directă a activității de administrare realizată în condițiile acestui contract, SC SALCO SERV SA este obligată:

- a) Să pună la dispoziția administratorilor toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administrație, care să conducă în mod direct sau indirect la îndeplinirea obligațiilor administratorilor;
- b) Să suporte cheltuielile ce se cuvin administratorilor conform prezentului contract;
- c) Să plătească acestora remunerațiile prevăzute la Cap. VII al acestui contract;
- d) Să deconteze administratorilor toate cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea la ședințe;
- e) Să pună la dispoziția Consiliului de administrație în ansamblu, prin secretarul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței. Doar în cazuri excepționale (ex: ședințe extraordinare), durata poate fi redusă la 24 de ore.

VI. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 9. Obiectivele și criteriile de performanță ale Consiliului de administrație/administratorilor sunt stabilite anual prin hotărâre AGA, în termen de maxim 30 de zile de la aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor și sunt adăugate la prezentul contract.

9.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, expresia cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății comerciale pe care mandatarul se angajează să le obțină prin activitatea acestuia și sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

9.2 Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare se fac prin corelarea cu Bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

VII. CONDITII DE REMUNERARE

Art.10. Pentru îndeplinirea mandatului său și exercitarea activității de administrare mandatarul va primi de la SALCO SERV SA :

- a) remunerație lunară netă fixă, de 900 lei /lună, stabilită prin hotărâre a autorității publice tutelare;
- b) o remunerație variabilă de 10% din remunerația fixă care se va stabili conform legii, în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în contractul de mandat. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung a societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori. De asemenea în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

10.1. Plata remunerației administratorilor/Consiliului de administrație și a celorlalte drepturi negociate trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariilor societății.

10.2 Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează contribuțiile, impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

10.3 Condițiile generale și speciale de remunerare ale administratorilor sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract și de Adunarea Generală a Acționarilor SALCO SERV S.A.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art.11. Administratorul este obligat:

11.1. Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, să își exercite mandatul cu loialitate comportându-se ca un bun administrator.

11.2. Fără autorizarea expresă a Adunării Generale a Acționarilor societății, administratorul, nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea suporta societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

11.3. Să nu întreprindă activități în beneficiul altor societăți comerciale concurente, al altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea pe întreaga perioadă de mandat.

11.4. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

11.5. În executarea prezentului contract de mandat părțile vor respecta Codul de Etică al societății, aplicabil nu numai angajaților acesteia cât și membrilor Consiliului de Administrație.

11.6. Astfel administratorii sunt ținuți să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform statutului societății.

11.7. În cadrul Consiliului, administratorul trebuie să aibă un comportament adecvat și să reprezinte numai interesele societății.

11.8. În cazul începerii urmăririi penale a unuia dintre administratori, contractul de mandat va fi suspendat de drept, iar în cazul în care va interveni condamnarea, acesta va înceta de drept fără altă notificare prealabilă.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.12. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund, potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.13. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Art.14. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

c) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art.15. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandatarul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16. Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art.17. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.18. Părțile contractante convin că, dacă la expirarea mandatului acordat de către autoritatea publică tutelară, sau cu ocazia altor evenimente legale, administratorii nu vor fi aleși pentru un nou mandat, prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o notificare prealabilă din partea societății sau a autorității publice tutelare și fără despăgubiri.

18.1. Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul părților contractante pe o nouă perioadă, în cazul procedurii de reînnoire a mandatului, procedură prevăzută de Oug nr. 109/2011 modificată și completată prin Legea nr. 111/2016.

18.2. Oricăreia dintre părțile contractante i se recunoaște dreptul de a denunța unilateral contractul, cu just motiv.

18.3. În cazul în care autoritatea publică tutelară, fără justă cauză, prin revocare sau renunțare, întrerupe executarea contractului de mandat, va răspunde față de cealaltă parte pentru eventualele pagube.

18.4. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una din următoarele condiții:

- a. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar partile nu l-au renegociat în vederea prelungirii.
- b. Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- c. Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- d. Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- e. Acordul de voință al părților;
- f. Deces;
- g. Lichidarea judiciară a societății;
- h. Punere sub interdicție judecătorească a administratorului;

18.5. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

18.6. În cazul încetării contractului administratorului, acesta este obligat să înapoieze de îndată SC SALCO SERV S.A. din Făgăraș toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

Art.19. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept competente din punct de vedere material și teritorial conform dispozițiilor Codului de Procedură Civilă.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prevederile prezentului contract sunt reglementate de Codul Civil și se completează cu dispozițiile aplicabile ale Codului Comercial, Lg. 31/1990 și OUG 109/2011.

Art.21. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 22. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 23. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 24. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art.25. Pentru activitatea desfășurată în cadrul contractului de mandat, administratorii pot fi evaluați în două moduri:

a) autoevaluare internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru în parte. Scopul acestei evaluări permițând consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului, efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art.26. În condițiile în care Consiliul de Administrație va supune votului majorității posibilitatea și modalitatea de contractare și plată a unor asigurări de răspundere profesională, inclusiv a sumei maxime asigurate, se vor putea încheia asemenea contracte cu firme de profil, după ce în prealabil se va obține și acordul expres al autorității publice tutelare.

Art.27. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri și creșterea productivității muncii face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art.29. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a redactat și semnat în 2 (două) exemplare.

Art.30. Contractul se depune împreună cu semnăturile părților spre înregistrare la Consiliul Local Făgăraș și Primăria Municipiului Făgăraș, în termen de 15 zile de la semnare.

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ
(MANDANT)**

ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE

**ADMINISTRATOR
(MANDATAR)**

BOGDAN NICOLAE - DUMITRU