

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3 din data de 29.06.2023

### Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### Art.1.

1. S.C. SALCO SERV S.A., cu sediul în mun.Făgăraș, str.Negoiu, nr.147, jud.Brașov, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/1234/2002, având cod unic de înregistrare RO14891753, tel. 0268/213255, e-mail secretariatsalcoserv@gmail.com, reprezentată prin domnul Ciora Ioan - Vasile, președinte al Consiliului de Administrație, domiciliat în mun.Făgăraș, str. Tudor Vladimirescu, jud.Brașov, identificat cu C.I. seria ZV, nr. 024394, emisă de SPCLEP Făgăraș, la data de 28.05.2015, CNP 1840527081813, numit în baza A.G.O.A. nr. 5 din data de 14.11.2022, pe de-o parte, **în calitate de mandant (denumită în continuare Societatea) și**

2. Domnul LAZĂR SILVIU, cetățean român, născut la data de 16.12.1988, în mun.Făgăraș, jud.Brașov, domiciliat în mun.Făgăraș, str.Octavian Paler, bl.S11, sc.B, ap.10, jud.Brașov, identificat cu C.I. seria BV nr. 939190 emisă de SPCLEP Făgăraș, la data de 25.02.2014, CNP 1881216081818, selectat și numit în baza Hotărârii CA nr. 12 din data de 29.06.2023, în calitate de Director General, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ca urmare a procedurii de selecție și de nominalizare derulată în baza OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe de altă parte, **în calitate de mandatar (denumit în continuare Director General),**

În temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale, ale OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată și prevederile Actului Constitutiv al Societății, au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, numit în continuare "**Contractul**", cu respectarea următoarelor clauze.

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

## Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.** Consiliul de Administrație delegă Directorului General să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, Deciziilor Consiliului de Administrație și în baza Actului Constitutiv al Societății, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în schimbul unei remunerații.

## Capitolul III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, cu începere de la data numirii, respectiv, 01.07.2023 și până la data de 01.07.2027.

**Art.4.** Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, în condițiile legii, prin act adițional, pe baza unei Decizii a Consiliului de Administrație.

## Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

**Art.5. Directorul general are următoarele drepturi:**

a) dreptul de a primi lunar, pentru activitatea desfășurată, o remunerație stabilită de Consiliul de Administrație, formată dintr-o indemnizație fixă lunară de **9.401 lei/lună**, stabilită în conformitate cu OUG nr.109/2011.

Remunerația Directorului, obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie. Se vor calcula și se vor vira de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației și avantajelor primite, conform legii.

b) dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

c) în desfășurarea activității, Directorul General beneficiază prin contractul de mandat de concediu de odihnă anual de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie.

d) dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

e) dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

f) Directorul General poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

g) dreptul de a beneficia de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform legislației privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și a legislației privind asigurările de sănătate.

h) dreptul de a beneficia de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.

**Art.6. Directorul General are următoarele obligații:**

a) Asigurarea conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.

b) Directorul General este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

c) Directorul General dispune de prerogativele stipulate prin lege, Actul Constitutiv al societății comerciale, prezentul contract precum și alte delegări de competență din partea Consiliului de Administrație.

d) Directorul General reprezintă S.C. Salco Serv S.A. în raporturile cu terții și are, în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor AGA și a deciziilor Consiliului de Administrație ;

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății;

- asigurarea funcționării societății în totalitate;

- aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație;

- angajează, promovează și concediază personalul Societății;

- numește, suspendă sau revocă directorii executivi ai Societății și le stabilește salariile în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- dacă este cazul, negociază contractul colectiv de muncă, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație și reprezintă Societatea în orice alte aspecte ale relațiilor colective de muncă, în relațiile cu reprezentanții salariaților și cu autoritățile publice competente;

- încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;

- aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor și prevederilor legale;

- îndeplinește orice alte atribuții, potrivit competențelor acordate și prevederilor legale.

e) Directorul General, este mandatat în mod expres, să exercite următoarele atribuții:

- răspunde de administrarea patrimoniului Societății, cu respectarea prevederilor legale, administrează resursele umane, logistice și materiale pentru buna funcționare a Societății, pentru protejarea și întreținerea patrimoniului;

- aprobă încheierea sau încetarea de contracte de închiriere (luarea în/darea cu chirie), în limita împuternicirilor acordate prin lege, Actul Constitutiv, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;

- inițiază acțiuni privind stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății pe termen scurt, mediu și lung, pe care le supune aprobării Consiliului de Administrație;

**505200 FAGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

- asigurarea și promovarea imaginii societății;
- prospectarea oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi în vederea maximizării profitului;
- urmărirea modului de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății;
- stabilirea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei Societății;
- ia măsurile necesare pentru realizarea la termen a contractelor încheiate;
- ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
- asigură aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea poluării mediului înconjurător, a securității și igienei muncii;
- hotărăște în legătură cu recuperarea pagubelor aduse Societății și emite deciziile de recuperare conform prevederilor legale;
- solicită motivat președintelui Consiliului de Administrație convocarea Consiliului de Administrație și propune ordinea de zi în conformitate cu dispozițiile legale și ale Actului Constitutiv al Societății;
- prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societății, sunt de competența acestuia;
- prezintă spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, prin intermediul Consiliului de Administrație, problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societății, sunt de competența acesteia;
- aprobă competențe și dă delegații de reprezentare personalului din subordine, în vederea realizării corespunzătoare a obiectului de activitate al Societății;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat și stabilește drepturile și obligațiile acestora; semnează contractele individuale de muncă ale salariaților și actele adiționale la acestea cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- exercită orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege;

---

**505200 FAGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

---

- comunică în mod public în numele Societății, având dreptul să participe la conferințe de presă seminarii, emisiuni televizate, să acorde interviuri pentru presa scrisă sau cea on-line și să emită și să semneze comunicate de presă în numele Societății;

- reprezintă Societatea în cadrul întâlnirilor legislative, reuniuni ale comisiilor și în cadrul întâlnirilor oficiale și promovează Societatea în cadrul autorităților locale, regionale și internaționale.

f) Să reprezinte Societatea în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, conform limitelor de competență prevăzute prin prezentul Contract, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a actului constitutiv.

g) Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

h) Să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Societății, situația realizării criteriilor de performanță, însoțită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

i) În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul General va interacționa, potrivit atribuțiilor care le revin acestora, cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.

j) Pe toată durata mandatului, Directorul General nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea. În cazul în care anterior începerii mandatului Directorul General încheiasse un contract de muncă cu Societatea, acesta se suspendă de la data numirii în calitate de director al Societății.

k) Să ia parte la ședințele Consiliului de Administrație și la sedintele AGA în condițiile legii și a celor stabilite prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

l) Realizarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi, ca și a regulilor care guvernează înființarea compartimentelor funcționale și de producție și propunerea ei spre aprobare Consiliului de Administrație.

m) Supravegherea, îndrumarea, coordonarea și controlul activității angajaților Societății aflați în subordinea sa.

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

n) Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementarilor rezonabile efectuate de Consiliul de Administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul de Administrație), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

## **Capitulul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

### **Art.7. Societatea are următoarele drepturi:**

- a) De a pretinde Directorului General îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță asumate, precum și a celorlalte obligații asumate prin prezentul Contract.
- b) De a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract.
- c) De a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile decurgând din prezentul Contract cu diligența unui bun proprietar, cu loialitate și în interesul Societății.
- d) De a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății.
- e) De a revoca mandatul Directorului General, în situația încălcării în mod repetat a uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la Art.6 din prezentul Contract.
- f) În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice, Consiliul de Administrație și A.G.A are dreptul să solicite și să i se prezinte, trimestrial sau ori de câte ori consideră necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- g) De a obține daune-interese de la Directorul General în cazul în care acesta cauzează Societății, cu rea credință dovedită, prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

---

**Art.8. Societatea are următoarele obligații:**

a) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite Directorului General potrivit prezentului Contract.

b) Plata de daune interese, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Mandat, în cazul revocării Directorului General, fără justă cauză.

c) Reținerea directă de către Societate și virarea de către aceasta, atât pentru ea, cât și pentru Director, a tuturor impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu reținere la sursa aferente sumelor nete acordate cu titlu de remunerație, daune interese sau compensații, în conformitate cu reglementările legale.

d) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, cursuri sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și cu aprobarea Consiliului de Administrație;

e) Să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de statutul societății și de prezentul contract.

f) Societatea se obligă să notifice Directorului General orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;

g) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului General, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, acesta colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

**Capitolul VI. OBIECTIVELE, CRITERIILE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**Art.9.** Obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță se constituie în Anexa la prezentul Contract, ca parte integrantă acceptată de către părți, numai după ce acestea, sunt aprobate de către Consiliul de Administrație.



---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147****Capitolul VII. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE****Art.10.**

Pe toata durata prezentului contract Directorul General se obligă să păstreze confidentialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite în executarea prezentului Contract de Mandat.

Directorul General se obligă să nu dezvaluie Informatii Confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al Societatii, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.

Directorul General nu va face nicio declarație publică privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau după încetarea acestuia, care este în detrimentul sau prejudiciază afacerile sau reputația Societății.

Directorul General înțelege și acceptă că în timpul desfășurării obișnuite a activităților sale în conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informațiilor Confidențiale.

Directorul General va păstra secretul și, în orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvălui niciunei persoane în beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informație Confidențială pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Directorul General va depune toate eforturile pentru a împiedica publicarea sau dezvăluirea neautorizată a oricăror asemenea Informații Confidențiale.

Directorul General nu va întreprinde activități în beneficiul altor societăți comerciale concurente sau al altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate.

Directorul General poate dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului.

Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

---

La încetarea prezentului Contract, Directorul General va preda reprezentanților Societății toate documentele, informațiile și alte materiale la care se face referire în acest articol și va distruge imediat asemenea informații stocate în echipamente electronice.

În cazul încălcării obligației de confidentialitate, Directorul General este obligat să plătească Societății daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății, în limita a cel mult 6 remunerații lunare.

Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

### **Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art.11.** Părțile răspund, în condițiile prezentului Contract, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**Art.12.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

**Art.13.** Partea care va suferi un prejudiciu ce poate fi demonstrat cu mijloace legale de probă, datorat neexecutării totale sau parțiale a contractului, poate solicita și daune - interese sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**Art.14.** Cauzele de forta majora, definite conform legii, exonerează Partile de raspunderea contractuala.

### **Capitolul IX. FORȚĂ MAJORĂ**

**Art.15.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

---

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art.16.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

**Art.17.** Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

### **Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.18.** Prevederile Contractului de Mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional încheiat în formă scrisă.

**Art.19.** În cazul în care, ulterior încheierii prezentului contract, pe parcursul derulării lui, intervin modificări imperative și obligatorii ale legislației în vigoare, de natură a avea impact asupra prevederilor contractuale, aceste modificări sunt obligatorii pentru ambele părți contractante și prevalează asupra dispozițiilor contractuale de la data intrării în vigoare a acestora, urmând să fie inserate în cuprinsul prezentului Contract, prin Act Adițional.

### **Capitolul XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.20.** Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 1) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii.
- 2) revocarea, înainte de termen a Directorului General de către Consiliul de Administratie, fără justă cauză, cu notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile calendaristice, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea va achita Directorului General daune interese;
- 3) renunțarea Directorului General la mandatul încredințat, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice acordat Societății, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente.

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

- 4) intervenția unui caz de incompatibilitate;
- 5) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- 6) insolvența/falimentul Societății;
- 7) prin acordul scris al părților.

**Art.21.** În cazul încetării contractului directorului general, acesta este obligat să înapoieze de îndată S.C. SALCO SERV S.A. din Făgăraș toate actele și documentele detinute în exercitarea atribuțiilor sale.

## Capitolul XII. LITIGII

**Art.22.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**Art.23.** În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor disensiuni pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă.

## Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.24.** Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile.

**Art.25.** Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Partilor vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

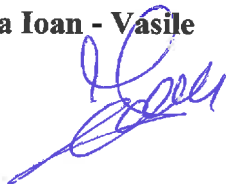
**Art.26.** Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale sau profesionale din care face parte societatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

**Art.27.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Contractul se depune împreună cu semnăturile părților spre înregistrare la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș și Primăria Municipiului Făgăraș, în termen de 15 zile de la semnare.

Incheiat astazi, 29.06.2023, în limba română, în mun.Făgăraș, jud.Brașov, in 3 (trei) exemplare originale, unul pentru mandatar și 2 pentru mandant.

**MANDANT,**  
**S.C. SALCO SERV S.A.**  
**Președinte Consiliul de Administrație**  
**Ciora Ioan - Vasile**



**MANDATAR,**  
**Director General,**  
**Lazăr Silviu**



